

РФ  
Оренбургской области  
Муниципальное  
общеобразовательное  
учреждение  
Заречная основная  
общеобразовательная школа  
Ташлинского района  
Оренбургской области  
ИНН 5648006562  
461191, с. Заречное, ул. Школьная, 5  
телефон ... (8-247) 2-68-22  
E-mail: sh\_zarechnoe@mail.ru

### Приказ

№ 48/3 от 28.08. 2017 г.

О режиме работы МБОУ Заречная ООШ  
в 2017-2018 учебном году

В целях координации деятельности ОО в 2017-2018 учебном году

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебный план, разработанный на основе базисного учебного плана по пяти дневной рабочей недели для 1 класса и шестидневной рабочей неделе для 2-9 классов.
2. Заместителю директора по УВР Шариповой Е.А. ответственной за составление расписания уроков, составить расписание уроков в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами.
3. Установить следующий режим работы ОО:
  - вход учеников в здание - 8 час. 30 мин;
  - физзарядка – с 8 час.50 мин. до 8 час 55 мин;
  - начало занятий - 9 час. 00 мин;
  - продолжительность урока 45 минут;
  - установить перед началом первого урока за 5 минут предварительный звонок: после предварительного звонка в учебном кабинете проводится физзарядка;
  - по окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета;
  - перед выходом из кабинета учитель открывает форточки и обеспечивает режим проветривания;
  - классные руководители и учителя во время перемен дежурят по коридору и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за жизнь, здоровье и поведение детей на всех переменах (согласно утвержденного графика);
  - организовать занятия по пятидневной учебной недели в 1 классе, по шестидневной учебной недели в 2-9 классах;
  - ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 1 класса;
  - запрещается удаление обучающихся из класса во время уроков;
  - учителя, ведущего последний урок, обязаны выводить детей этого класса в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников;
4. Утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен (приложение 1).
5. Установить время начала работы каждого учителя - за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

6. Дежурный учитель должен контролировать внешний вид обучающихся (наличие школьной формы и сменной обуви).
7. Учителю 1-ого класса встречать детей в раздевалке в 8.40
8. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий на сотрудников ОО проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
9. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на каждом уроке проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.
10. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении ОО вне учебного плана.
11. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.
12. Возложить персональную ответственность за оставленные открытые окна, не выключенный свет и воду на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.
13. Запретить отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации ОО.
14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации ОО.
15. Педагогам 1-9-х классов, проводящим первый по расписанию урок в конкретном классе лично брать классные журналы у заместителя директора, ответственного за сохранность журналов, а проводящим последний урок в конкретном классе лично сдавать журнал ему. В случае необходимости работать с журналом после уроков, получить на это персональное разрешение заместителя директора, ответственного за сохранность журналов, и после работы с журналом обеспечить его возвращение.
16. Заместителю директора по УВР Шариповой Е.А. обеспечить сохранность журналов, своевременность их выдачи и ежемесячную проверку.
17. Старшему воспитателю Григорьевой Н.В. обеспечивать ежемесячную проверку журналов внеурочной деятельности.

18. Руководителю ШМО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах 1 раз в четверть.
19. Внесение изменений в классные журналы, а именно зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель, по указанию заместителя директора по УВР и по согласованию с директором ОО.
20. Запретить учителям принимать задолжности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
21. Запретить педагогам ОО впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора ОО, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.
22. Запретить вести педагогами прием родителей во время уроков.
23. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) необходимо получить разрешение директора предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т.д.) не позднее чем за неделю до начала мероприятия.
24. Запретить в стенах ОО любые торговые операции.
25. Аттестацию обучающихся 2-9-ых классов проводит по четвертям.
26. Запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты указанной в приказе даты об окончании четверти, года.
27. Проведение внеклассных мероприятий допускается только по утвержденному директором плану, с учетом часового перерыва после окончания последнего урока.
28. Запрещается выгонять обучающихся во время уроков.
29. Освобожденные от занятий физической культуры находятся вместе с учителем физической культуры.
30. Утвердить время завтрака обучающихся.
31. Установить следующие сроки каникул:  
осенние каникулы - с 30.10.2017 по 07.11.2017 (9 дней);  
зимние каникулы - с 30.12.2017 по 10.01.2018 (12 дней);  
весенние каникулы - с 24.03.2018 по 01.04.2018 (9 дней).  
Дополнительные каникулы для первоклассников - с 12.02.2018 по 18.02.2018 (7 дней).
32. Запретить курение учеников и учителей в здании ОО и на его территории.
33. Утвердить графики работы на 2017-2018 учебный год следующих сотрудников МБОУ Заречная ООШ (приложение №3):  
Директора ОО  
Заместителя директора;  
Воспитателя;  
Преподавателей ОБЖ;  
Учебно-вспомогательного персонала;  
Обслуживающего персонала.
34. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Заречная ООШ \_\_\_\_\_ М.С.Мустафина



**Расписание звонков по урокам и длительность перемен  
на 2017-2018 учебный год**

№ урока	время проведения	продолжительность перемены
1 урок	9.00-9.45	10 минут
2 урок	9.55-10.40	20 минут
3 урок	11.00-11.45	20 минут
4 урок	12.05-12.50	10 минут
5 урок	13.00-13.45	10 минут
6 урок	13.55-14.40	10 минут
7 урок	14.50-15.35	